

SIA "LVR Flote" atalgojuma politikas principi

SIA "LVR Flote" atalgojuma politikas pamatuzdevums ir piesaistīt kvalificētus un profesionālus darbiniekus, motivēt un noturēt esošos darbiniekus, kā arī sekmēt kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu.

<p>Atalgojuma politikas pamatprincipi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. nodrošināt darbiniekiem darba samaksu, kas ir atbilstoša Latvijas darba tirgus atalgojuma vidējam līmenim nozarē; 2. nodrošināt konsekventus un darbiniekiem saprotamus atalgojuma vispārīgos principus un nosacījumus; 3. nodrošināt atalgojuma sasaisti ar kapitālsabiedrības darbības rezultātiem un darbinieka individuālajiem sasniegumiem; 4. nodrošināt izmaksu efektivitāti; 5. veicināt profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu un personīgo izaugsmi; 6. veicināt darbinieku motivāciju un iniciatīvu.
<p>Atalgojuma struktūra</p>	<p>Kapitālsabiedrības darbiniekiem noteiktas šādas darba samaksas sastāvdaļas:</p> <p>Darba samaksas nemainīgā daļa: mēneša darba alga vai stundas tarifa likme (<i>ja ir noteikts summētais darba laiks</i>), kas noteikta atbilstoši veicamo amata pienākumu sarežģītībai, darba apjomam, atbildības pakāpei un kvalifikācijas prasībām.</p> <p>Darba samaksas mainīgā daļa: piemaksas, prēmijas, pabalsti.</p>

Piemaksas, prēmijas, naudas balvas un citas sociālas garantijas darbiniekiem tiek noteiktas atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem un SIA "LVR Flote" Darba kārtības noteikumiem:

Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balvas	Piešķiršanas pamatojums
Piemaksa par nakts darbu	Darba likuma 67.pants Darba kārtības noteikumu 3.7.2.punkts
Piemaksa par virsstundu darbu	Darba likuma 68.pants Darba kārtības noteikumu 3.7.3.punkts
Piemaksa par darbu svētku dienās	Darba likuma 68.pants Darba kārtības noteikumu 3.7.4.punkts
Piemaksa par darbu īpašos apstākļos	Darba likuma 66.pants Darba kārtības noteikumu 3.7.5.punkts
Piemaksa par papildu darbu, t.sk. prombūtnē esoša darbinieka amata pienākumu pildīšanu	Darba likuma 65.pants Darba kārtības noteikumu 3.7.1. un 3.8.punkti, rīkojums
Prēmija par ceturkšņa darbības rādītājiem, vienreizēja prēmija par īpašu personisko ieguldījumu vai saistībā ar svarīga vienreizēja uzdevuma (projekta) realizēšanu, prēmija par jaunu klientu, pakalpojuma vai projekta piesaisti un to rezultatīvo rentabilitātes rādītāju izpildi	Darba kārtības noteikumu 3.9.punkts, rīkojums
Dāvana darbiniekam 50, 60, 70, 80 gadu jubilejā, aizejot pensijā un sakarā ar bērna piedzimšanu	Darba kārtības noteikumu 3.11.1. un 3.11.2.punkti, rīkojums
Dāvana darbiniekam sakarā ar stāšanos laulībā	Darba kārtības noteikumu 3.11.3.punkts, rīkojums

Sociālās garantijas:

Sociālās garantijas veids	Piešķiršanas pamatojums
Materiālais pabalsts reizi gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā	Darba kārtības noteikumu 3.10.punkts, rīkojums
Pabalsts ģimenes locekļa nāves gadījumā (laulātā, vecāku, bērna nāve, cita tuva ģimenes locekļa nāves gadījumā, ja šis ģimenes loceklis ir bijis darbinieka apgādībā)	Darba kārtības noteikumu 3.11.4.punkts, rīkojums
Pabalsts stihiskas nelaimes vai citos ārkārtējos gadījumos, izskatot katru situāciju un pabalsta apmēru atsevišķi	Darba kārtības noteikumu 3.11.5.punkts, rīkojums
Pabalsts darbinieka nāves gadījumā tam ģimenes loceklim, kurš rakstiski uzņemas darbinieka apbedīšanu	Darba kārtības noteikumu 16.1.punkts, rīkojums
Pamatojoties uz ārsta atzinumu darbinieka obligātajā veselības pārbaudes kartē vai jūrnieka medicīniskajā sertifikātā par nepieciešamību darba pienākumu veikšanas laikā lietot optiskos redzes korekcijas līdzekļus, tiek apmaksāti vienu reizi kalendārā gada laikā to iegādes izdevumi Darba kārtības noteikumos noteiktajā apmērā	Darba kārtības noteikumu 7.1.3.punkts, rīkojums
Nelaiemes gadījumu apdrošināšana	Darba kārtības noteikumu 14.2.5.punkts
Pēc nepārtraukti nostrādātiem 3 mēnešiem var tikt apdrošināta darbinieku veselība	Darba kārtības noteikumu 14.2.7.punkts

Informācija aktualizēta: 01.08.2023.

Sagatavoja: Personāla un lietvedības nodaļa